

SEZIONE PRIMAVERA annessa alla

Scuola dell'Infanzia Paritaria

“SCUOLA BABYLANDIA”

SOC.COOP.SOC.ONLUS

Via Gen. Giacinto Antonelli, 109

70043 Monopoli - Bari

Tel./fax 080/9376064

e-mail: babylandiasas@libero.it

pec: scuolababylandia@arubape.it

CARTA DEI SERVIZI

Anno Scolastico 2025/2026

GESTIONE: SCUOLA BABYLANDIA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Via Gen. Giacinto Antonelli, 109 - 70043 MONOPOLI (Bari)

P.I.V.A. e C.F. 06635300723 – Tel/fax 080/937.60.64

Email: lor3tta@libero.it – Pec: scuolababylandia@arubapec.it

INDICE:

- 1 - Finalità del servizio
- 2 - Finalità socio-educative
- 3 – Progetto educativo
- 4 - La giornata nella sezione primavera
- 5 - Gli spazi e i materiali ludici
- 6 - Le attività proposte
- 7 - I genitori
- 8 - I diritti dei bambini
- 9 - L'organizzazione, il funzionamento e i servizi offerti: Regolamento
- 10 - L'organizzazione della giornata
- 11 - L'abbigliamento e il materiale occorrente
- 12 - Norme sanitaria per la frequenza
- 13 - Documenti per l'iscrizione
- 14 - Qualità del Sezione Primavera
- 15 - La qualità dell'ambiente e delle strutture
- 16 - La qualità organizzativa
- 17 - La qualità socio-relazionale
- 18 - La tutela degli utenti
- 19 – Orari della segreteria
- 20 – Calendario a.s. 2025/2026

1. FINALITA' DEL SERVIZIO

La sezione primavera è un servizio educativo e sociale aperto a tutti i bambini di età compresa tra i 24 ed i 36 mesi che promuove lo sviluppo delle capacità affettive, di relazione, di apprendimento e di gioco del bambino. La Sezione Primavera è uno spazio educativo flessibile che offre opportunità di crescita nel rispetto della personalità e dei ritmi di ciascun bambino. Nella progettazione di questo servizio la sfida è stata giocata su alcuni concetti che collocano il bambino e il suo sviluppo come punto di riferimento centrale, senza però, dimenticare l'importanza degli adulti di riferimento, genitori ed educatori, nella cura e formazione del piccolo. Un'attenzione particolare è stata riservata alla comunicazione come strumento privilegiato di relazione tra adulti e bambini, tra educatori e famiglia e tra i diversi professionisti che si occupano di educazione. La sezione primavera si caratterizza come un luogo dinamico dove si lavora, si gioca, si progetta e ci s'incontra per star bene insieme e crescere nell'integrazione, nel rispetto dei bisogni e dello sviluppo salvaguardando ogni diversità.

2. FINALITÀ SOCIO-EDUCATIVE

Le finalità socio-educative della Sezione Primavera sono: ☐ La formazione e socializzazione dei bambini con attenzione particolare per lo sviluppo delle loro potenzialità; ☐ la cura dei bambini per il loro benessere psico-fisico; ☐ il sostegno alle famiglie nel rispetto di tutte le "diversità" sociali e culturali; ☐ sostenere le famiglie nel compito educativo/formativo dei bambini, offrendo loro un contesto esterno a quello familiare, con specifica competenza professionale, anche ai fini di facilitare l'accesso al lavoro, delle mamme in particolare, attraverso la conciliazione delle scelte professionali e familiari; ☐ promuovere una cultura attenta ai diritti dell'infanzia.

Noi crediamo e puntiamo su uno sviluppo educativo globale ed armonico attraverso il rispetto e lo sviluppo delle singole potenzialità di ciascuna bambina o bambino.

3. PROGETTO EDUCATIVO

La sezione primavera accoglie tutti i bambini senza distinzione di condizione di sesso, etnia e religione, di diversa abilità, nazionalità e condizione economica. La frequenza deve iniziare in modo graduale perché rappresenta una situazione nuova e delicata che comporta l'apertura a nuove ed importanti relazioni nonché a cambiamenti delle abitudini quotidiane nella vita del bambino e della sua famiglia. L'inserimento può essere fatto dalla mamma, dal papà o da qualche figura parentale che collaborando con le educatrici. Si individuano i bisogni di ogni bambino e si valutano la durata della prima fase di accoglienza. Per il bambino, in particolare, significa entrare a far parte di un ambiente nuovo e vivere un'esperienza intensa di conoscenza di altri bambini e di adulti diversi dai propri familiari. Quello che ogni bambino può provare è contrastante: attrazione per oggetti e spazi accoglienti, desiderio di incontrare e avvicinare gli altri bambini, ma anche, paura del contrasto con gli altri, nostalgia e bisogno di avvicinarsi all'adulto e/o sofferenza per il distacco dai genitori. Per il bambino si tratta di stabilire, a poco a poco, una relazione nuova con una persona diversa dalla mamma, dal papà e dalle altre figure familiari. Anche per la famiglia il servizio primavera è un'esperienza nuova verso la quale si aprono dubbi, curiosità e domande.

Per sostenere in modo adeguato l'esperienza del bambino le educatrici propongono ai genitori un colloquio iniziale che rappresenta il primo momento d'incontro e scambio di informazioni sul bambino, le sue abitudini, il suo carattere. Occorrono tempo e disponibilità reciproca per conoscersi ed acquisire fiducia. L'educatrice vuole essere una figura che non si sostituisce ai genitori ma che si mette al loro fianco offrendo un sostegno nei compiti di cura e di educazione del bambino integrando il ruolo dei genitori che rimane unico e insostituibile. E' nell'ottica del rispetto e della reciprocità che si instaurerà quel legame fatto di fiducia e affidamento che sarà la base per un positivo e fecondo cammino che accompagnerà la crescita e i traguardi evolutivi del bambino nella sua nuova esperienza. L'ambientamento generalmente prevede la presenza del genitore per tutto il tempo di frequenza per almeno 3 giorni (ambientamento partecipato), salvo eccezioni particolari che necessitano di altre forme di ambientamento per dare al bambino il tempo di inserirsi serenamente.

4. LA GIORNATA ALLA SEZIONE PRIMAVERA

La giornata è scandita da vari momenti pensati per accogliere i bisogni di intimità e sicurezza, di orientamento e autonomia dei bambini. Nella giornata si svolgono molteplici attività di gioco che si alternano ai momenti di routine: pasto, sonno, cambio del pannolino. Il gioco possiede una qualità sociale di scambio fra bambini e fra adulti e bambini favorendo comportamenti di autonomia e di esplorazione. Le attività di gioco, che variano secondo le età e che stimolano il bambino ad esprimersi, costituiscono un intreccio di esperienze importanti che soddisfano le esigenze cognitive, affettive, motorie e sociali dei bambini. I momenti di routine come il pasto, il cambio del pannolino e il sonno non rappresentano soltanto occasioni di soddisfacimento dei bisogni primari ma sono momenti che rassicurano il bambino e contribuiscono a costruire la sua autonomia. Il rispetto delle abitudini e un clima accogliente e rassicurante rappresentano per i bambini condizioni fondamentali per sentirsi riconosciuti e accolti nei loro bisogni.

4.1 IL PASTO

I momenti dedicati all'alimentazione sono molto importanti nella giornata di un bambino. L'educatore è attento ai bisogni, ai gusti, ai ritmi e alle abitudini del singolo bambino e sostiene le sue abilità e le sue graduali conquiste di autonomia. Il pranzo preparato dal personale addetto alle cucine è previsto alle ore 11,30. Il menù, appositamente studiato dai tecnici dell'alimentazione dell'Azienda Sanitaria Locale, assicura la rispondenza agli aspetti fisiologici di crescita e salute dei bambini. Il menù è articolato su quattro settimane e diviso fra autunno/inverno e primavera/estate. Per ogni particolare problema alimentare sono previste diete adeguate su presentazione di certificato medico e dieta individualizzata redatta dall'azienda sanitaria locale.

4.2 IL CAMBIO PANNOLINO

E' un momento ricco di contatti tra l'adulto ed il bambino che favorisce la graduale conoscenza di sé attraverso la scoperta ed il contatto con il proprio corpo.

4.3 IL SONNO

Rappresenta un momento carico di valenze affettive e intime profonde che consente di stabilire un ulteriore rapporto di fiducia e sicurezza con l'adulto. Ognuno di noi riesce ad addormentarsi solo quando si abbandona con tranquillità e fiducia in uno spazio e in un ambiente intimo e rassicurante. L'educatore crea un'atmosfera accogliente e tranquilla per favorire un messaggio di serenità: predispone lo spazio (ritrova immagini o oggetti famigliari, ascolta una musica rilassante); garantisce la presenza, la vicinanza e il contenimento affettivo.

5. GLI SPAZI E I MATERIALI LUDICI

L'organizzazione degli spazi e dei materiali costituiscono un aspetto molto importante del progetto educativo. Gli ambienti sono organizzati in funzione all'età, ai bisogni dei bambini e alle attività educative.

6. LE ATTIVITA' PROPOSTE

Le nostre attività/esperienze mirano a promuovere lo sviluppo globale del bambino nel rispetto dei suoi bisogni e dei suoi tempi di crescita valorizzando la sua unicità. Gli spazi della sezione primavera sono pensati e strutturati dalle educatrici e al loro interno si svolgono esperienze anche libere. All'inizio di ogni anno il personale educativo presenta alle famiglie le linee generali del progetto educativo che definisce i tempi, le modalità, gli strumenti, la documentazione e la verifica dell'attività stessa.

6.1 LA VITA PRATICA

“... per attività di vita pratica dobbiamo intendere tutte quelle esperienze pratiche e reali, con le quali i bambini ogni giorno possono sperimentare un graduale aumento delle proprie autonomie sul piano della corporeità e della motricità fine”. (Maria Montessori)

6.2 LA SENSORIALITA'

I giochi di manipolazione hanno lo scopo attraverso l'uso di materiali diversi di sviluppare nel bambino la sensibilità tattile, la motricità grossolana e fine, di imparare a modellare forme semplici, di apprendere il concetto di quantità e di trasformazione della materia.

6.3 ASCOLTO E COMUNICAZIONE

I giochi per comunicare hanno per obiettivo lo sviluppo del linguaggio e della conoscenza di persone, cose, ambienti: filastrocche, canzoncine, piccole storie sviluppano il senso del ritmo, la memoria, la socializzazione. Per tali attività si utilizzano registratori, album, libri. I canti che accompagnano una buona parte della giornata favoriscono lo sviluppo della socialità fra adulti e bambini e dei bambini fra loro.

6.4 COSTRUZIONE

Come un piccolo ingegnere, il bambino progetta, costruisce e perfeziona, provando piacere nell'esplorare cosa riesce a fare da solo.

6.5 MOTRICITA'

L'educatore crea le migliori condizioni perché i bambini possano esprimersi, in un contesto di sicurezza, sul piano del movimento, della fantasia e delle competenze motorie individuali. Si tratta di attività non necessariamente proposte o guidate dall'adulto ma sono l'ambiente e i materiali che permettono ai bambini di sperimentare le potenzialità del proprio corpo.

6.6 L'ATELIER: IL SEGNO E LA PITTURA

“L'occupazione preferita e più intensa del bambino è il gioco. Forse si può dire che il bambino impegnato nel gioco si comporta come un poeta: in quanto si costruisce un suo proprio mondo o meglio, dà a suo piacere un nuovo assetto alle cose del suo mondo”. (S. Freud)

6.7 DAI TRAVESTIMENTI AI GIOCHI SIMBOLICI

I giochi simbolici sono i giochi del “far finta che” e permettono ai bambini di riprodurre personaggi, situazioni collegate alla loro esperienza, imitazioni della vita quotidiana ad esempio giocare a far finta di essere la mamma, il papà ...

6.8 IL GIOCO LIBERO

Il gioco libero è la massima espressione spontanea del bambino che sviluppa la creatività e la ricerca di sé favorendone l'autostima, l'autonomia e la socializzazione fra bambini. È compito dell'educatore offrire al bambino la massima libertà di esplorazione dell'ambiente.

6.9 ATTIVITA' PROGRAMMATE IN CENTRI D'INTERESSE

In base all'osservazione delle capacità del singolo individuo, l'educatore programma e organizza centri d'interesse per sviluppare la capacità successiva alla capacità già presente nel bambino.

7. I GENITORI

La Sezione Primavera si propone come luogo di incontro per le famiglie e momento di crescita comune su tematiche educative. Tale scelta comporta un ruolo attivo dei genitori a livello organizzativo e gestionale. La sezione primavera programma regolarmente momenti d'incontro con le famiglie. Inoltre, per favorire un'effettiva partecipazione sono previsti specifici momenti di confronto quali: le assemblee per approfondire temi di carattere generale sulla organizzazione e programmazione del servizio; colloqui individuali genitori-educatore a richiesta per un maggior scambio di informazioni sulla vita del bambino alla Sezione Primavera e in famiglia; feste e merende per condividere momenti importanti della vita dei bambini e delle famiglie.

8. I DIRITTI DEI BAMBINI

Nel 1989 grazie a una convenzione dell'organizzazione delle Nazioni Unite si definì ciò che è permesso fare ai bambini e quello che deve fare chi si occupa dei piccoli per assicurargli felicità, salute e sicurezza.

Le persone che operano alla Sezione Primavera rispettano i diritti sotto elencati promuovendo la crescita di bambini sani, sicuri e liberi.

- Diritto all'ozio
- Diritto a sporcarsi
- Diritto agli odori
- Diritto al dialogo
- Il diritto all'uso delle mani
- Il diritto ad un buon inizio
- Il diritto al selvaggio
- Il diritto al silenzio

9. L'ORGANIZZAZIONE, IL FUNZIONAMENTO E I SERVIZI OFFERTI: REGOLAMENTO

1. Alla sezione primavera possono accedere i bambini dai 24 ai 36 mesi. Il bambino deve compiere 2 anni entro il mese di Dicembre dell'anno in corso. Trascorsi 10 (dieci) giorni dalla data fissata per l'inserimento, senza che il bambino sia stato accompagnato nella sezione primavera e senza che sia stata data adeguata motivazione, la famiglia sarà considerata rinunciataria al posto.

2. L'inserimento dei bambini avviene in maniera programmata, graduandone la permanenza e prevedendo la presenza di un genitore, o di un'altra figura conosciuta, per circa 3 giorni; dopodichè il bambino dovrà essere lasciato "solo" per almeno un paio d'ore, o a discrezione dell'educatore.

3. L'iscrizione avviene mediante la compilazione di questo e altri moduli ed il contestuale pagamento della quota annuale di iscrizione € 105,00 (centocinque/00), iva al 5% compresa. LA QUOTA VERSATA PER L'ISCRIZIONE NON VERRA'RIMBORSATA IN NESSUN CASO.

4. La retta mensile è di €388,50 (trecentottantotto/50), comprensiva di iva al 5%, per 7 ore giornaliere da svolgersi in un orario compreso fra le 7,00 e le 16,00 dal lunedì al venerdì.

5. L'iscrizione alla sezione primavera comporta il pagamento di una retta mensile che costituisce una quota fissa e quindi indipendente dalla effettiva frequenza.

6. E' necessario portare a scuola una borsa o zaino con lenzuolino, bavetta, pannetti, asciugamani usa e getta, bottiglietta con beccuccio o borraccia o biberon (diverso da quello del latte) con già dell'acqua all'interno, cambio completo di vestiario.

7. I bambini dovranno indossare un grembiulino, durante la frequenza. Preferibilmente a quadretti, bianco e celeste per i maschietti e bianco e rosa per le femminucce.

8. NON E' CONSENTITO portare e far fare COLAZIONE ai bambini la mattina, questa va fatta fare a casa.
9. NON E' CONSENTITO portare giochi da casa, per nessun motivo.
10. Si precisa inoltre quanto segue:
 - a) non è consentito l'ingresso oltre le ore 9,00; salvo particolari e saltuarie esigenze e/o imprevisti;
 - b) Nel caso in cui sono iscritti due fratellini, si applica lo sconto del 20% su uno dei due; nel caso di tre fratellini si applica lo sconto del 20% sul secondo e del 50% sul terzo.
 - c) Le vacanze previste dal calendario scolastico o quelle gestite dai genitori o i periodi di non frequenza per malattia o altri motivi non costituiscono motivo di riduzione/rimborso della retta pagata o da pagare e quindi la retta va pagata per intero;
 - d) Il periodo di inserimento non costituisce motivo di riduzione/rimborso della retta pagata o da pagare e quindi la retta va pagata per intero;
11. LE RETTE MENSILI di frequenza dovranno essere versate ENTRO IL 7 (SETTE) DI OGNI MESE, direttamente presso la segreteria.
12. Se si dovesse verificare il mancato pagamento di una sola mensilità o due ritardi nei pagamenti, dopo il 7 del mese in corso, come indicato nel punto 11, la famiglia sarà considerata rinunciataria al posto, il bambino/a/i non potrà/anno più frequentare e si procederà all'inserimento di un nuovo bambino, secondo lista di attesa, in mancanza di lista d'attesa, si procederà attraverso la prima richiesta di iscrizione.
13. Il genitore è consapevole che, dal momento dell'inizio della frequenza del bambino, ENTRO IL 1° OTTOBRE, dovrà versare la retta mensile per intero, fino al mese di Giugno compreso. Nel mese di Ottobre e Giugno, oltre che per tutti gli altri mesi, la retta si dovrà versare per intero, a prescindere dall'effettiva frequenza. È possibile frequentare già dal mese di Settembre, per chi ne avesse la necessità, versando sempre la quota di €388,50 (trecentottantotto/50). Per il mese di Luglio, qualora la scuola fosse aperta, si potrà frequentare, ma la retta sarà diversa rispetto a quella garantita/bloccata per i mesi Ottobre/Giugno.
14. In caso di ore aggiuntive si chiederà una quota di €3,15 (tre/15), comprensive di iva al 5%, ad ora, in più alla retta mensile. Per le ore in più saltuarie/straordinarie, verrà chiesto il versamento di € 5,25, comprensive di iva al 5%, ad ora, in più alla retta mensile.
15. In caso di separazioni, divorzi o problematiche varie fra coniugi, si precisa che la retta non può essere divisa fra le parti. Quindi, in base a scelte personali o di altro genere, la retta andrà pagata per intero dalla persona a cui sarà intestata la fattura. L'amministrazione non entra nel merito delle diverse "beghe" familiari, né le può e/o deve risolvere.
16. L'iscrizione comporta il pagamento di una retta mensile che costituisce una quota fissa e quindi indipendente dalla effettiva frequenza. L'ammontare della retta è stabilita dall'amministrazione scolastica.

17. Ogni caso di malattia del bambino deve immediatamente essere segnalato alla scuola. Ogni assenza superiore ai 5 (cinque) giorni, salvo altre disposizioni in merito a livello comunale, regionale o nazionale, deve essere giustificata da certificato medico. Le assenze, di qualsiasi genere e motivo, non comportano alcun rimborso/riduzione della retta pagata o da pagare.
18. È A DISCREZIONE DELLA SCUOLA applicare uno sconto del 20% in caso di assenze prolungate e comunque l'eventuale agevolazione è prevista una sola volta nel corso dell'anno scolastico (Ottobre/Giugno).
19. I bambini con febbre, vomito, gastroenterite, congiuntivite o una qualsiasi malattia con facile contagio, verranno immediatamente allontanati e non potranno rientrare senza il certificato medico o senza autocertificazione/autodichiarazione del genitore/tutore/affidatario/a, salvo altre disposizioni in merito a livello comunale, regionale o nazionale.
20. I genitori, con la conferma dell'iscrizione, accettano il regolamento della Scuola e le finalità educative della stessa.
21. Nello spirito di collaborazione Scuola/Famiglia, per il buon funzionamento della Scuola e soprattutto per il bene del bambino stesso, i Genitori sono pregati di segnalare eventuali situazioni di disagio affinché sia possibile attivare tutti i supporti adeguati.

9.1 LA CONTINUITA' VERTICALE E ORIZZONTALE

I bambini frequentanti la Sezione Primavera che si iscriveranno presso la nostra scuola dell'infanzia parteciperanno ad un progetto di integrazione e continuità per circa due mesi al fine di aiutare il bambino ad abituarsi gradatamente al nuovo contesto scolastico. Si garantisce pertanto la continuità educativa sia "orizzontale" che "verticale", la prima si focalizza sull'incontro tra Sezione Primavera ed Istituzioni la famiglia, il territorio; mentre quella verticale su uno stretto rapporto tra sezione primavera e scuola dell'infanzia puntando principalmente sull'interazione educativa in modo da evitare un brusco cambiamento e favorire l'adattamento.

9.2 IL PERSONALE CHE OPERA ALLA SEZIONE PRIMAVERA

Nella Sezione Primavera operano diverse figure professionali, con funzioni e ruoli diversi, che garantiscono il buon funzionamento del servizio sia a livello educativo che igienico sanitario.

9.3 EDUCATORI

Gli educatori operano rispondendo ad obiettivi di armonico sviluppo psicofisico, di socializzazione del bambino e di integrazione dell'azione educativa della famiglia. Per i bambini disabili sono previsti educatori di sostegno che effettuano un orario di presenza rispondente alle esigenze del singolo bambino ed alla sua integrazione nel gruppo.

9.4 OPERATORI AUSILIARI

A seconda del ruolo professionale, curano l'igiene e la sorveglianza degli ambienti, la preparazione dei pasti, che avviene nella cucina della scuola dell'infanzia e la loro distribuzione. Collaborano con gli educatori per organizzare e gestire le attività quotidiane, entrata, uscita,

pranzo, riposo. Svolgono funzione di supporto in occasione di feste, uscite didattiche. La cucina prepara gli alimenti secondo la tabella dietetica, provvede all'igiene ed alla pulizia degli utensili e della cucina ed alla conservazione delle derrate alimentari, secondo il sistema di autocontrollo HACCP.

10.L'ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

La giornata si articola come segue:

07.00 – 9.30 accoglienza e gioco libero

9.30 – 10.00 merenda, principalmente a base di frutta fresca

10,00 – 10.15 riordino e preparazione attività

10.15 – 11.00 attività libera o strutturata

11.00 – 11.30 cura dell'igiene personale, cambio pannolino e preparazione per il pranzo

11.30 – 12.30 pranzo

12.30 – 13.00 cura dell'igiene personale

13.00 – 15.00 riposo

15.00 – 15.30 cura dell'igiene personale

15.30 – 16.00 merenda e uscita

Considerando che chi arriva alle 07,00 alle 14 esce, questi non faranno il riposo. Per coloro che entrano dopo le 07,00, ci si regola di conseguenza, per orario nanna e uscita

11.L'ABBIGLIAMENTO E IL MATERIALE OCCORRENTE

a. Zainetto contrassegnato da nome e cognome del bambino.

b. Pannolini

c. Due cambi completi contrassegnati da nome e cognome, calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima, da usarsi in caso di necessità e una borsa di plastica

d. Un pacco di veline, fazzoletti nella scatola di cartone.

e. Un lenzuolino per il riposo contrassegnato da nome e cognome

f. Eventuale ciuccio o oggetto transizionale

g. Coperta per la stagione invernale

i. asciugamani usa e getta con nome e cognome del bambino

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi, per garantire la loro autonomia personale, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture. Non ci si assume alcuna responsabilità in caso in cui i bambini indossino oggetti di valore e orecchini che possono risultare pericolosi. Non è consentito portare da casa oggetti di piccole dimensioni, monete, giochi piccoli e altro che possa essere ingoiato.

12. NORME SANITARIE PER LA FREQUENZA

Il bambino dovrà frequentare la scuola in buono stato di salute, nel rispetto degli altri bambini presenti e del personale in servizio. Allo scopo di contenere i rischi infettivi gli educatori possono allontanare il bambino dalla sezione primavera come previsto dalla normativa vigente. In caso di assenza per malattia infettiva è obbligo che i genitori comunichino tempestivamente alla scuola il tipo di malattia contratta dal proprio figlio in modo da comunicare agli altri genitori quale malattia è in corso. Per la riammissione alla frequenza scolastica del bambino ci si avvarrà della normativa vigente in vigore. Se il bambino presenta durante la giornata scolastica uno stato febbrile importante oppure una temperatura pari o superiore a 37,5 o una condizione fisica compromessa, a titolo esemplificativo: scariche liquide, vomito, un esordio di esantema improvviso, occhi arrossati e secrezioni purulenti, trauma cranico, l'educatrice può allontanare il bambino da scuola e il genitore, informato telefonicamente dall'educatore di turno, sarà tenuto a venire a prendere il bambino nel più breve tempo possibile. Per questi motivi e per eventuali avvisi, è importante che vengano immediatamente comunicati cambi di indirizzo e numeri telefonici. Per situazioni di emergenza ed urgenza non gestibili dal personale della scuola, secondo un protocollo sulle emergenze le procedure da seguire sono nell'ordine le seguenti:

- Chiamare il 118
- Avvisare immediatamente i genitori

Le insegnanti e il personale in servizio non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza (farmaci salva vita), preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti. Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- L'inderogabilità della somministrazione;
- Il nome del medicinale;
- I casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.

In caso di affezione da pidocchi è necessario che la famiglia comunichi tempestivamente alla scuola, anche in forma anonima, l'avvenuto contagio in modo da comunicarlo ai genitori dei bambini iscritti, che avranno cura di prevenire le diffusioni di massa.

La scuola fornisce la refezione conformemente ad apposita tabella dietetica predisposta in accordo con la competente Autorità Sanitaria. È inoltre sottoposta, in conformità alle vigenti norme in materia, alla vigilanza igienico-sanitaria della competente Autorità Sanitaria. Nel modulo d'iscrizione è richiesto di indicare se il bambino necessita di diete particolari. E' inoltre obbligatorio comunicare nel modulo d'iscrizione eventuali allergie o intolleranze alimentari del

proprio bambino e allegare relativo certificato medico. Una volta consegnato il certificato alla coordinatrice della struttura, sarà la segreteria della scuola ad avanzare la richiesta di dieta personalizzata all'ASL di competenza. Non è consentito alla famiglia di portare all'interno della scuola alcun genere alimentare. Solo in occasione di feste di compleanno, sarà possibile portare alimenti da consumare regolarmente confezionati e non fatti in casa; devono inoltre indicare data di scadenza e ingredienti.

13. DOCUMENTI PER L'ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione deve essere presentata con le modalità ed entro il termine fissati annualmente dalla Cooperativa, versando la relativa quota di iscrizione. Con la presentazione della domanda di iscrizione i genitori (o gli esercenti la responsabilità genitoriale) accettano, mediante sottoscrizione, la suddetta documentazione e le prescrizioni ivi contenute, impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione. L'iscrizione del minore si perfeziona con la consegna da parte dei genitori (o degli esercenti la responsabilità genitoriale) della domanda di iscrizione regolarmente compilata e sottoscritta. Con l'atto di iscrizione sopra descritto i genitori (o gli esercenti la responsabilità genitoriale) si obbligano a rispettare tutti le prescrizioni, i diritti, doveri, termini e condizioni indicate nei documenti ricevuti con la domanda di iscrizione e si obbligano al versamento della retta mensile, comprensiva del servizio di refezione.

13.1 LISTA DI ATTESA

Qualora al momento della consegna della domanda di iscrizione da parte dei genitori (o degli esercenti la responsabilità genitoriale) fossero esauriti i posti, la Cooperativa potrà accettare tale domanda di iscrizione con riserva e senza ricevere la quota di iscrizione. Le domande di iscrizione accettate con riserva andranno a formare una lista di attesa ed i genitori (o gli esercenti la responsabilità genitoriale) del minore saranno contattati solo nel caso si concretizzi un posto disponibile. L'accettazione della domanda con riserva non comporta alcun obbligo in capo alla Cooperativa, che non sarà in alcun modo tenuta a richiamare i genitori (o gli esercenti la responsabilità genitoriale), né in capo ai medesimi genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale). L'iscrizione del minore con i relativi diritti ed obblighi si perfezionerà solo ed esclusivamente con le modalità indicate al punto 13.

13.2 ACCESSO ALLA SCUOLA

All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'entrata dell'edificio scolastico e affidati al personale educativo. L'accompagnatore potrà sostare in segreteria/ingresso per il tempo minimo indispensabile alla consegna del bambino. In ogni caso è vietato allo stesso la sosta nei locali per conversazioni o altri motivi. Durante l'orario scolastico è fatto divieto a qualsiasi persona che non rivesta il ruolo di dipendente della scuola, collaboratore o fornitore, di accedere entro il perimetro della scuola. È ammessa la presenza eventuale di genitori, accompagnatori, rappresentanti di sezione nei locali della scuola in orari diversi da quelli di ingresso e di uscita solo ed esclusivamente se autorizzati dalla scuola.

13.3 FREQUENZA

La frequenza alla scuola prevede il versamento della retta entro il giorno 07 di ogni mese. Eventuali servizi aggiuntivi, quali pre scuola e post scuola, devono essere pagati contestualmente alla retta mensile di frequenza. La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per un periodo continuativo superiore ad un mese senza pagare la retta e giustificato motivo.

13.4 ASSICURAZIONE

La Cooperativa ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro, polizza per infortuni subiti dai bambini polizza incendi e polizza catastrofi.

14. LA QUALITÀ DELLA SEZIONE PRIMAVERA

L'intera struttura rispetta le prescrizioni previste dalla normativa in materia di sicurezza e igiene. Gli ambienti interni sono progettati ed arredati "a misura di bambino" per la sua libera iniziativa.

15. LA QUALITÀ DELL'AMBIENTE E DELLE STRUTTURE

15.1 SICUREZZA E IGIENE

- Presenza di dispositivo di sicurezza sulle porte antipanico
- Rispetto norme CEI sugli impianti elettrici
- Rispetto norme antincendio con vie d'uscita alternative
- Due simulazioni di evacuazione organizzate in un anno educativo
- Dichiarazione di conformità degli impianti idrico-sanitari (riscaldamento a pavimento)
- Opere realizzate in conformità alle disposizioni in materia di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche
- Opere realizzate in conformità in riferimento al contenimento del consumo energetico
- Detersivi e altre sostanze chimiche non accessibili ai bambini
- Pulizia giornaliera ed accurata di tutti gli ambienti con detersivi specifici
- Per la biancheria da tavola, tovaglie e stoviglie, si utilizza materiale di carta biodegradabile e/o plastica usa e getta
- Il personale viene formato periodicamente in tema di sicurezza e soccorso

SPAZI, ARREDI E MATERIALI

- Presenza di cucina interna
- Materiale esposto con cura e ad altezza adeguata di bambino

SPAZIO ACCOGLIENZA

- Spazio per accoglienza adulti con tavolo segreteria
- Presenza di una bacheca per l'esposizione di avvisi e comunicazioni

SPAZIO PRANZO

- Zona con superfici lavabili
- Tavoli e sedie adeguate per dimensione e per numero ai bambini frequentanti
- Biancheria da tavola fornita dal servizio, biodegradabili e/o plastica usa e getta
- stoviglie adeguate al tipo di utilizzo e per favorire l'autonomia dei bambini

SPAZIO SONNO

- Spazio appositamente adibito per il sonno
- Possibilità di oscurare lo spazio, tramite saracinesca
- Materassini
- Appendini personali per riporre gli oggetti personali dei bambini

BAGNO

- Pulizia accurata per garantire la massima igiene dei locali e delle attrezzature
- Fasciatoi
- Sanitari adeguati alle misure dei bambini
- Utilizzo di asciugamani usa e getta e guanti monouso
- Presenza di appendini personalizzati per riporre gli indumenti di ricambio
- Presenza di rubinetti con miscelazione dell'acqua calda

MATERIALI

- Materiali di gioco e didattico adeguati al numero ed età dei bambini
- Libri da sfogliare con caratteristiche particolari per la fascia d'età 0-3 anni
- Giochi cognitivi
- Giochi motori
- È previsto l'utilizzo di giochi in legno o materiali naturali e non strutturati
- La pulizia dei giochi viene fatta periodicamente
- Cassa per musica

SPAZIO ESTERNO

- La Sezione Primavera è dotata di uno spazio attrezzato

ACCESSIBILITÀ

- Assenza di barriere architettoniche
- Presenza di parcheggio adiacente alla struttura
- Possibilità di accedere anche tramite scale

SERVIZI

- La cucina interna
- Presenza di menù redatto dall'azienda sanitaria locale
- Presenza di spogliatoi e servizi igienici per gli operatori

16.LA QUALITÀ ORGANIZZATIVA

ACCESSO, ORARI, CALENDARIO E COMUNICAZIONI

- Presenza di criteri di ammissione trasparenti
- Si offre un servizio qualificato
- L'orario di entrata è flessibile (dalle 07:00 alle 9:00) con possibilità di posticipare l'entrata in particolari esigenze concordandole con la segreteria
- È garantita l'informazione con preavviso nelle chiusure eccezionali
- Il calendario scolastico viene consegnato alle famiglie nel mese di settembre
- la Sezione Primavera resterà chiusa solamente nel mese di agosto
- Le comunicazioni meno urgenti tra educatrici e famiglia vengono garantite tramite la consegna di un avviso individuale compilato dalle educatrici giornalmente
- Le comunicazioni urgenti tra educatrici e famiglia verranno effettuate tramite un colloquio

17.LA QUALITÀ SOCIO-RELAZIONALE ED EDUCATIVA

QUALITÀ PROFESSIONALE

- Il titolo di studio del personale educativo è quello previsto dalle normative di legge vigenti
- Il personale educativo con maggiore esperienza affianca sempre con funzione di formazione il personale neoassunto
- Riferimento stabile per bambini e genitori: presenza di un educatore di riferimento che garantisce un rapporto di fiducia e una continuità educativa con particolare attenzione alle routine del pasto, del sonno e del cambio garantendo una progressiva autonomia del bambino

QUALITÀ RELAZIONALE

Gli inserimenti vengono preventivamente progettati compilando una griglia dove vengono annotati gli orari e i giorni per l'inserimento rispettando le esigenze delle famiglie, della Sezione Primavera, ma soprattutto del bambino

- Viene predisposto un ambiente per un inserimento ordinato e rilassato
- Sono fornite ai genitori, attraverso un colloquio iniziale, informazioni sull'ambientamento e inserimento.
- È prevista la presenza del genitore, durante l'inserimento, per almeno 3 giorni, con possibilità di ampliare tale tempo, in relazione alle esigenze del bambino

- Il personale educativo è a disposizione dei genitori per qualsiasi esigenza o problema
- Sono organizzate attività di socializzazione attraverso feste

ATTIVITÀ EDUCATIVA

- Sono previsti incontri con i genitori dove verrà illustrato il percorso educativo del servizio, le attività proposte e le modalità d'inserimento
- Sono previsti con i genitori colloqui in caso di necessità
- Oltre alle attività libere vengono proposte attività educative strutturate secondo il progetto educativo formulato dagli educatori
- Vengono proposte attività di raccordo tra Sezione Primavera e scuola dell'infanzia al fine di garantire un miglior inserimento nella scuola dell'infanzia ai bambini che possiedono i requisiti necessari per l'ingresso alla nuova struttura
- Gli educatori si riuniscono con tutti gli operatori

DOCUMENTAZIONE

- Durante le attività che si svolgono durante l'anno vengono realizzate foto individuali o di gruppo
- È tenuto un archivio cartaceo, video e fotografico sulla vita della sezione primavera realizzato dal personale

RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

La scuola si riserva la facoltà di risolvere il rapporto con efficacia immediata mediante semplice comunicazione scritta ai genitori e/o ai soggetti esercenti la potestà genitoriale (anche ad uno solo di essi) quando questi ultimi ritardino di oltre trenta giorni il pagamento della retta mensile, non rispettino anche una sola delle norme comportamentali prescritte dal presente regolamento e/o carta dei servizi, impediscano il regolare funzionamento delle attività della scuola e/o si rendano colpevoli di frodi e negligenze gravi nei confronti della scuola.

16. TUTELA DEGLI UTENTI

POSSIBILITÀ DI RECLAMO O RICORSI

I familiari degli utenti del servizio possono, individualmente o in forma associata, fare segnalazioni o ricorsi per il mancato rispetto degli impegni previsti dalla presente carta dei servizi, fare proposte in merito a qualsiasi altro problema o disfunzione e dare suggerimenti utili per il miglioramento della qualità. Questi devono essere presentati in forma scritta alla segreteria o inviati in posta elettronica o posta ordinaria ai seguenti indirizzi:

scuolababylandia@arubapec.it

babylandiasas@libero.it

19. ORARIO DI SEGRETERIA

La segreteria è aperta negli orari di seguito riportati:

Dal Lunedì al Venerdì 9.00 – 12.30

20. CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2025/2026

Il **calendario scolastico 2025/2026** delle festività è determinato così come segue, tenendo conto di quelle che sono le disposizioni in merito del Ministero della Pubblica Istruzione e la Regione Puglia per l'a.s. 2025/2026:

- Tutti i sabati e le domeniche
- 08 Dicembre 2025, Festa Immacolata Concezione (lunedì)
- 16 Dicembre 2025, festa del Santo patrono (martedì)
- 24-25-26 e 31 Dicembre 2025, Festività Natalizie (mercoledì-giovedì-venerdì e mercoledì)
- 01 e 05-06 Gennaio 2025, Festività Natalizie (giovedì e lunedì-martedì)
- 06-07 Aprile 2026, Festività Pasquali (lunedì e martedì)
- 01 Maggio 2026, Festa dei lavoratori (venerdì)
- 02 Giugno 2026, festa della Repubblica (martedì)

Lunedì 29 Settembre 2025 inizio delle attività didattiche della **sezione primavera:**

Martedì 30 Giugno 2026 fine delle attività didattiche della **sezione primavera:**

Saranno previste date di **chiusura della struttura** per la realizzazione di feste/manifestazioni, che saranno comunicate con preavviso.

Eventuali altri giorni di chiusura e/o cambiamenti verranno tempestivamente comunicati direttamente ai genitori.